

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for:

Brøndagerskolen - elever med ASF (16 elever har svæ

Dato:

marts 2016

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Da Brøndagerskolens elever ved dette års UVM ikke kunne deltage i undersøgelsen tilpasset deres funktionsniveau og konkrete måde at opfatte spørgsmål på, var kun 16 elever ud af 95 i undersøgelsen. Tidligere kunne undersøgelsen af elevtrivsel omformes således at langt flere elever aktivt kunne deltage i undersøgelsen. Generelt arbejdes der dagligt med en tilpasning af fysiske rammer for den enkelte elev, således at der skabes de bedste forudsætninger for indlæring og trivsel. Alle elever har undervisningsområder tilpasset deres behov. Der er generelt stor opmærksomhed på sensoriske forhold og tilpasning til disse. Assessment og observationer bruges i grupperne. De fleste elever har haft en voksen til at "oversætte" spørgsmålene i undersøgelsen

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

6 elever i indskolingen, fra 5-9 kl. er der besvarelser i en del af spørgsmålene. Det er svært ud fra elevernes beskrivelserne og svar at lave generelle retningslinjer. Således vil en del elever svare modsatrettet på spørgsmål lige efter hinanden. Det er dog vigtigt at undres ved nogle besvarelses indhold. Således må det undre, at elever besvarer at undervisningen er kedeligt, når motivation og udgangspunkt i anerkendende tilgang er et fast princip

Det overordnede resultat

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Svar er behandlet i ledelsesteamet, svar til kontaktpersoner for eleven (Lærer og Pædagog) således at de kan forfølge og forstå besvarelsen i den konkrete kontekst svarene er er besvaret i.
Bringes op på 2 relevante fagmøder - lærermøder / pædagogmøder. Derefter gennemgås de af elevrådet med hjælp fra lærer/pædagog og der sker en drøftelse i skolebestyrelsen.

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

<p>Her gør vi det godt</p> <p>Eleverne kan godt lide deres klasse</p> <p>Generelt oplever vi elever i trivsel på trods af deres ofte meget store udfordringer - autisme spektrums forstyrrelse, sensoriske forstyrrelser, mental retardering, ADHD,.....</p>	<p>Her oplever vi udfordringer</p> <p>Plads, to matrikler giver en masse flytninger, som eleverne ikke har hverken gavn af eller brug for. På den ene afdeling for lidt plads til bl.a. opholdsrum for elever.</p> <p>Næsten ingen faglokaler, hvilket ofte forvirrer, da entydighed i forhold til aktiviteter er vigtig.</p>
--	---

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Det er meget vanskeligt for elever med autisme, mentalretardering og en hel række andre udfordringer at deltage i en undersøgelse, der består af mange, mange ord og abstrakte formuleringer. Hvis vi kunne få lov at lave en mere visuel, konkret funderet undersøgelse ville vores elever kunne blive hørt og dermed tilgodeset på en helt anden måde.

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Ledelses team, kontaktpersoner, elevråd, relevante faggrupper lærer/pædagoger, skolebestyrelse
Høring, diskussion og samtaler

Handlingsplan

Succes eller udfordring,
som arbejdes med,
herunder målgruppen

Indsats

Ønsket mål
for indsatsen

Ansvarlig

Tidsplan
(Start /slut og
evt. deadlines)

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

se tidligere

Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?